

**Министерство образования и науки Республики Татарстан
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Дрожжановский техникум отраслевых технологий»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор ГАПОУ
«Дрожжановский техникум
отраслевых технологий»
Ф.Р. Яфизов
« » августа 2023 г.



**Паспорт кабинета
«Малый спортивный зал»**

с. Старое Дрожжаное

Паспорт

Малый спортивный зал

1. ГАПОУ «Дрожжановский техникум отраслевых технологий».
2. Адрес: 422470, Республика Татарстан, село Старое Дрожжаное, ул. Держинского 36
3. Техническая характеристика кабинета:

Расположение – корпус № 3 1 этаж.

1.Тренажерный зал

Площадь помещения: 78 м²

Высота помещения: 2,5 м.

Отделка помещения: стены - покраска

потолок – плита с покраской

пол – деревянный

4. Фамилия, имя, отчество заведующего кабинетом –

Салахов Ильфак Наилович

5. Контингент, для которых оборудован кабинет:
для студентов, преподавателей.

Режим работы кабинета

Ежедневно с 8.00 до 16.00 кроме субботы и воскресения.

**Опись имущества и документации
спортивного зала**

№ п/п	Наименование имущества	Количество
1	Стол	1
2	Стул	2
3	Учебники	11
4	Шкаф для одежды	1
5	Гири 32	2
6	Комплект волейбольной формы	8
7	Паспорт кабинета	1
8	Инструкции по Т.Б	1
9	Стенд «Наши достижения»	1
10	Козел гимнастический	1
11	Конь гимнастический	1
12	Стол для настольного тенниса	1
13	Лыжи	15 пар
14	Лыжные палки	12 пар
15	Лыжные ботинки	20 пар
16	Мячи волейбольные	2
18	Мячи баскетбольные	2
19	Многофункциональный тренажер	1
20	Велотренажер	1
21	Беговая дорожка	1
22	Тренажерная скамейка	1
23	Гантели	2
24	Штанга с блинами	1
25	Весы электронные	1
26	Обруч	2
27	Скакалка	2
28	Маты	16
29	Борцовский ковер	1
30	Стенд «Лучшие спортсмены»	1
31	Стенд «Экран сдачи норм ГТО	1
32	Шведская стенка	2

Инвентарь для уборки кабинета

№ п/п	Наименование	Кол-во
1	Швабра	1
2	Щетка уборочная	1
3	Совок уборочный	1
4	Веник	1

Требование к составлению плана работы учебного кабинета на новый учебный год (и перспективу):

План составляется преподавателем, отвечающим за кабинет в соответствии с профилем кабинета. Структурный план работы кабинета состоит из трех частей.

1 часть. Анализ работы кабинета за прошлый учебный год.

1.1. Для работы с какими группами использовался спортивный зал и находящиеся в нём спорт.инвентарь?

1.2. Что сделано по оформлению и ремонту кабинета?

1.3. Что приобретено для кабинета?

1.4. Какие были проблемы в работе кабинета?

2 часть. Задачи на новый учебный год, в которых отражается тематическое планирование, обновление дидактического материала, составление опорных конспектов, схем, презентаций, стендов, плакатов, электронных учебников, таблиц, учебно-методического материала по профилю кабинета, мероприятия по обеспечению сохранности материально-технической базы кабинета.

3 часть. Часы работы кабинета (учебные занятия, дополнительные занятия, секции).

Зав. кабинетом: _____ Салахов И.Н.